



**CONTRACT nr. ____ din _____
PENTRU ACORDAREA DE SERVICII SOCIALE
ÎN CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI**

Părțile contractante:

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI acronim **C.I.A. OȘLOBENI**, denumit **furnizor de servicii sociale**, cu sediul în Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, cod de înregistrare fiscală _____, cont nr. _____ deschis la TREZORERIA PIATRA NEAMȚ, acreditată conform _____, reprezentată prin director CARMEN ELENA CIOBORAN,

și

_____, denumit în continuare **beneficiar**, domiciliat în _____, rezident în Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni, cu CNP /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_, posesor al B.I./C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____,

având în vedere:

- Dispoziția de internare nr. _____ din _____;
- Protocolul de transfer nr. _____ din _____.

convin asupra următoarelor:

1. Obiectul contractului:

1.1. Acordarea următoarelor servicii sociale:

- Găzduire
- Îngrijire personală
- Recuperare
- Socializare

1.2. Serviciile sociale vor fi acordate conform în conformitate cu **Manualul de proceduri** elaborat în concordanță cu standardele minime de calitate pentru persoane adulte cu handicap

2. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale:

2.1. Costul total al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de..... lei/lună;

2.2. Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este de..... lei/lună;

2.3. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă nedeterminată;

3.2. Durata contractului poate fi modificată cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului și, după caz, revizuirea planului individualizat de servicii.

4. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

4.1. evaluarea complexă a beneficiarului și elaborarea planului individualizat de servicii;

4.2. implementarea planului individualizat de servicii;

4.3. reevaluarea periodică, la 12 luni sau când apare o schimbare semnificativă a situației beneficiarului;

4.4. revizuirea periodică a planului individualizat de servicii în vederea adaptării serviciilor sociale oferite beneficiarului.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

5.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.2. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, rapoarte sau studii;

5.3. de a propune sistarea acordării de servicii sociale către beneficiar în condițiile nerespectării prevederilor prezentului contract și regulamentului intern al centrului.

6. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

- 6.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului rezultate din prezentul contract;
- 6.2. să acorde serviciile sociale prevăzute în planul individualizat de servicii, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- 6.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract;
- 6.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- 6.5. să informeze beneficiarul asupra:
 - condițiilor de acordare a serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - modalității de accesare a altor servicii existente la nivelul comunității locale;
 - prevederilor din documentele specifice centrului ce fac referire la drepturi și obligații ale beneficiarului sau raportate la acesta;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
- 6.6. să respecte, conform legii și prezentului contract, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.7. să ia în considerare dorințele și așteptările beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 6.8. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale.

7. Drepturile beneficiarului

- 7.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale, vor fi respectate drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului.
- 7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:
 - să primească servicii sociale în condițiile prezentului contract;
 - să beneficieze de asigurarea continuității serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - să refuze în condiții obiective primirea unor serviciilor sociale, cu notificarea refuzului motivat către furnizor;
 - să fie informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - * drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - * modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - * oportunității acordării altor servicii sociale;
 - * listei furnizorilor acreditați de servicii sociale de la nivelul localității;
 - * documentelor interne ale centrului care îl privesc.
 - de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și de a fi implicat în evaluarea nevoii sale de servicii și elaborarea planului individualizat de servicii;
 - de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale, verbal sau în scris, conform prevederilor specifice din Manualul de proceduri (Registrul de reclamații).

8. Obligațiile beneficiarului:

- 8.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului personal de viitor;
- 8.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită verificarea veridicității datelor furnizate;
- 8.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de servicii;
- 8.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cota-parte din costul total al serviciilor acordate;
- 8.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 8.6. să cunoască și să respecte regulamentul de ordine internă al Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni, precum și alte documente ale centrului care îl privesc.

9. Soluționarea reclamațiilor:

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat de servicii

9.3. Centrul pune la dispoziția beneficiarilor un recipient de tip cutie poștală, în care aceștia pot depune sesizări/reclamații scrise cu privire la aspectele negative constatate, dar și propuneri privind îmbunătățirea activității centrului.

9.4. Reclamațiile se înregistrează, analizează și soluționează în conformitate cu procedura privind reclamațiile, ce va fi adusă la cunoștința odată cu încheierea prezentului contract, conform consemnării din registrul privind informarea beneficiarilor.

10. Litigii

Litigiile în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte solicitări privind prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă la nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni.

11. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a primi serviciile sociale, exprimat în scris;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni;

12. Încetarea /sistare a serviciilor:

12.1. Încetarea/sistare a serviciilor pe perioadă determinată de timp:

- la cererea motivată a beneficiarului în scopul ieșirii din centru pe o perioadă determinată;
- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului;
- în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată;
- în cazuri de forță majoră.

12.2. Încetarea/sistare a serviciilor pe perioadă nedeterminată de timp:

- la cererea beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ, sub semnătură;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție;
- la recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau se închide;
- caz de deces al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul nu mai respectă clauzele contractuale, inclusiv din motive imputabile acestuia.

13. Dispoziții finale

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.

13.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu

13.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

13.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

13.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

13.6. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Anexe la Contract:

Evaluare inițială și reevaluări anuale;

Planul individualizat de servicii, inclusiv revizuirile acestuia;

Prezentul contract se completează cu:

Ghidul Beneficiarului;

Regulamentul de ordine interioară.

Carta drepturilor beneficiarilor

**CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
OȘLOBENI**

Director,
Carmen Elena Cioboran

**BENEFICIAR/REPREZENTANT,
Numele și Prenumele**

Semnătura
