

EVALUAREA ÎNȚIALĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA ÎNȚĂLĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-02	
			Ed.: 1	Rev.:0
	Pag.: 2 / 4			

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0	-integral	-elaborare initiala	
2	1/1	- documente de referință (4.4) - descrierea procedurii (6.5)	- actualizare în conformitate cu modificarea standardelor specifice de calitate;	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Asistent Social Mancas Mariana		PC Costan Lidia		Director Dr. Carmen Elena Cioboran	

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA ÎNȚĂLĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-02
	Ed.: 1	Rev.:0	
	Pag.: 3 / 4		

Exemplar nr.:

1. SCOP

1.1 Procedura stabilește coordonatele procesului de evaluare, care are ca finalitate identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică în cadrul *C.I.A. Oșlobeni* în momentul admiterii beneficiarului în centru.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Evaluarea este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a persoanelor adulte cu handicap; acesta presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării și intervenției.

3.1.2. Evaluarea inițială este acea activitate de identificare/determinare a naturii cauzelor, a stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

3.1.3. Nevoia specială reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile pentru asigurarea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;

3.1.4. Reprezentant legal - părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1.** SCIM = Sistem de control intern managerial
- 3.2.2.** Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
- 3.2.3.** PC = Președintele Comisiei
- 3.2.4.** OMFP = Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 3.2.5.** DGASPC = Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- 3.2.6.** CEPAN = Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 3.2.7.** C.I.A. = Centru de Îngrijire și Asistență

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR EN ISO 9000:2006 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.2. SR EN ISO 9001:2008 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.3. ORDIN nr. 946 din 4 iulie 2005 (*republicat*) - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

4.4. ORDIN nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati *

4.5. Hotărâre nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap


4.6. Fișe de post

4.7. Dispoziție pentru numirea Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *C.I.A. Oșlobeni*.

4.8. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *C.I.A. Oșlobeni*.

5. RESPONSABILITĂȚI

* Modificat în editia revizuită

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA ÎNȚĂLĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-02
	Ed.: 1	Rev.:0	
	Pag.: 4 / 4		

5.1 Responsabili de aplicarea prezentei proceduri sunt specialiștii din cadrul echipei pluridisciplinare sub îndrumarea responsabilului de caz, desemnat din cadrul echipei de specialiști.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Evaluarea are ca scop identificarea nevoilor individuale ale beneficiarilor și este efectuată în termen de maximum 7 zile de la admiterea acestora în centru.

6.2 Asistenta medicală de serviciu va deschide fișa de evaluare, consemnând rezultatele referitor la starea fizică a acestuia la data intrării în centru, urmând ca fișa să fie verificate și completate cu rezultatele obținute de către toți ceilalți membri ai echipei în termenul stabilit de maxim 7 zile de la data intrării beneficiarului în centru.

6.3 Evaluarea inițială are un caracter multidimensional și vizează obținerea de informații generale referitoare la toate palierele de dezvoltare bio-psiho-socială.

6.4 Minimum de elemente care sunt cuprinse în evaluare sunt:

- verificarea stării fizice a beneficiarului;
- gradul de autonomie personală;
- starea de sănătate mintală a beneficiarului;
- medicația pe care acesta o urmează;
- starea de locomoție și mobilitatea generală;
- regimul alimentar care este urmat de către persoană;
- eventualele cazuri de dependență (droguri, alcool, medicamente, tutun, etc.);
- relațiile cu familia;
- nivelul contactelor sociale pe care solicitantul le are în afara unității;
- sesizarea nivelului de comunicare;
- starea văzului, auzului, locomoția;
- istoricul asistatului, sesizarea eventualelor recăderi atât psihice cât și fizice;
- riscurile pe care pacientul le reprezintă pentru el însuși sau pentru cei din anturajul acestuia.

6.5 *La evaluarea efectuată în centru se utilizează inclusiv documentele emise de medici specialiști și medici de familie, de psihologi, de fizioterapeuți, kinetoterapeuți, ș.a., documentele de evaluare realizate de structurile specializate în evaluarea complexă, precum și anchetele sociale efectuate anterior admiterii beneficiarului în centru.* *

6.6 Evaluarea beneficiarilor este realizată de echipa multidisciplinară din cadrul centrului care este formată din specialiștii centrului: medic, asistent social, kinetoterapeut, asistente medicale.

6.7 Evaluarea beneficiarului se efectuează cu participarea acestuia și, după caz, a reprezentantului legal.

6.8 Pentru fiecare beneficiar se întocmește o **Fișă de evaluare inițială, cod PO 102-02/F1** care cuprinde informații generale privind dezvoltarea bio-psiho-socială a acestuia, precum și **Scala de evaluare SOS, cod PO 102-02/F2**.

6.9 Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate, în camera de gardă.

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- Fișa de evaluare / reevaluare

8. ANEXE

-Anexa - Fișa de evaluare/reevaluare - formular **PO 102-02/F1**

9. DIFUZARE

Procedura se difuzează pe baza Listei de difuzare, cod **PS 02/F1**

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SCIM implementat.

* Adăugat în editia revizuită