


**EVALUAREA
COMPLEXĂ A
NEVOILOR
INDIVIDUALE ALE
BENEFICIARILOR**


 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA COMPLEXĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-03	
			Ed.: 1	Rev.:0
	Pag.: 2 / 5			

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1/0	-integral	-elaborare initiala	
2	1/1	- documente de referință (4.4)	- actualizare în conformitate cu modificarea standardelor specifice de calitate.	

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
	Asistent Social Mancas Mariana		PC Costan Lidia		Director Dr. Carmen Elena Cioboran	

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA COMPLEXĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-03	
			Ed.: 1	Rev.:0
			Pag.: 3 / 5	

Exemplar nr.:

1. SCOP

1.1 Procedura stabilește coordonatele procesului de evaluare complexă pe diferite arii de specialitate, evaluare pe baza căreia se va realiza ulterior planificarea serviciilor de care va beneficia asistatul în cadrul fiecărui domeniu de recuperare.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1 Procedura se aplica se aplică la nivelul echipei pluridisciplinare, pentru fiecare domeniu de specialitate în parte:

- *Medical;*
- *Recuperare neuromotorie;*
- *Social.*

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții:

3.1.1. Evaluarea este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a persoanelor adulte cu handicap; acesta presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării și intervenției.

3.1.2. Evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

3.1.3. Responsabil de caz - lucrător în cadrul unui serviciu social specializat, care coordonează derularea Planului Individual de Intervenție.

3.2. Abrevieri:

- 3.2.1. SCIM = Sistem de control intern managerial
- 3.2.2. Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
- 3.2.3. PC = Președintele Comisiei
- 3.2.4. OMFP = Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 3.2.5. DGASPC = Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- 3.2.6. CEPAN = Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap
- 3.2.7. C.I.A. = Centru de Îngrijire Și Asistență

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4.1. SR EN ISO 9000:2006 – „Sisteme de Management al Calității. Principii esențiale și vocabular.”

4.2. SR EN ISO 9001:2008 – „Sisteme de management al calității. Cerințe.”

4.3. ORDIN nr. 946 din 4 iulie 2005 (*republicat*) - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

4.4. ORDIN nr. 67 din 21 ianuarie 2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati *

4.5. HOTARARE nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap


4.6. Fișe de post

4.7. Dispoziție pentru numirea Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *C.I.A. Oșlobeni*.

4.8. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *C.I.A. Oșlobeni*.

5. RESPONSABILITĂȚI

* Modificat în editia revizuită

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA COMPLEXĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-03	
			Ed.: 1	Rev.:0
			Pag.: 4 / 5	

5.1. Responsabili de aplicarea prezentei proceduri sunt specialiștii din cadrul echipei pluridisciplinare (medic, asistente medicale, kinetoterapeut, asistent social) în colaborare cu personalul de îngrijire, beneficiari și reprezentanți ai acestora, după caz.

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1 Evaluarea complexă, de specialitate, are ca scop identificarea capacităților și a potențialului individual de recuperare a beneficiarilor pe diferite arii de specialitate și se realizează:

- la termenele stabilite pentru reevaluare (anual).
- ori de câte ori se înregistrează modificări semnificative ale stării psiho-fizice a beneficiarului;

6.2 Elementele cuprinse în evaluarea complexă sunt specifice fiecărui domeniu în parte, astfel:

6.2.1 Evaluarea statutului senzorial și psihoafectiv al persoanei

- acuitate vizuală,
- comunicarea,
- orientarea,
- memoria,
- probleme comportamentale

6.2.2 Îngrijire personală – cuprinde informații referitor la:

- nevoile de hrănire,
- igienă personală,
- supravegherea și menținerea sănătății, conformarea la recomandările medicale.

6.2.3 Autoservire și autonomie personală – cuprinde informații referitor la capacitatea de realizare autonomă a trebuințelor individuale:

- igiena corporală,
- îmbrăcat-dezbrăcat,
- servire și hrănire,

6.2.4 Mobilitate – cuprinde informații referitor la:

- motricitate grosieră;
- motricitate fină;
- dispozitive utilizate la deplasare: dispozitive în interior, dispozitive în exterior.

6.2.5 Funcții cognitive și comportamental afective

6.2.6 Autogospodărire:

- prepararea hranei,
- activități gospodărești,
- gestionarea veniturilor proprii,
- efectuarea de cumpărături,

6.2.7 Socializare și timp liber - cuprinde informații referitor la

- capacitatea și interesul persoanei de a participa la activități de terapie ocupațională și timp liber,
- relaționare cu ceilalți asistați și cu personalul centrului,
- însușirea regulilor de conviețuire și mod de realizare a instrucțiunilor,
- relaționarea cu familia și comunitatea,
- utilizarea mijloacelor de comunicare.


Metode de cunoaștere și investigare: (Anamneza; Observația; Convorbirea; Studiul produselor activității; Interviu, Chestionarul)

6.3 Evaluarea complexă este realizată de specialiștii din fiecare domeniu în parte (medic, asistente medicale, kinetoterapeut, asistent social, psiholog) în colaborare cu personalul de îngrijire, beneficiari și reprezentanți ai acestora, după caz.

6.4 La nivelul fiecărui cabinet de specialitate se întocmesc fișe de lucru individuale care cuprinde informații specifice generale privind dezvoltarea bio-psiho-socială a acestuia.

6.5 Rezultatele evaluării sunt consemnate *anual* în cadrul scalei de evaluare SOS, precum și în secțiunea de evaluare inclusă în partea introductivă a fiecărui program individualizat din planurile individuale de intervenție

6.6 Toate datele privind evaluarea se arhivează în dosarul personal al beneficiarului și sunt păstrate, în regim de confidențialitate, în camera de gardă. Fișele de lucru individuale sunt arhivate în dosarele de lucru ale fiecăruia dintre specialiști, în cabinetele de specialitate.

 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OȘLOBENI	EVALUAREA COMPLEXĂ A NEVOILOR INDIVIDUALE ALE BENEFICIARILOR		Cod: PO 102-03
	Ed.: 1	Rev.:0	
	Pag.: 5 / 5		

6.7 Beneficiarul sau, după caz, reprezentantul acestuia este informat cu privire la rezultatele evaluării. *

7. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

- Fișă de evaluare / reevaluare

8. ANEXE

- Anexa -Fișă de evaluare reevaluare

-

9. DIFUZARE

Procedura se difuzeaza pe baza Listei de difuzare, cod **PS 01/F1**

Înregistrările generate de această activitate se păstrează / arhivează conform cerințelor SCIM implementat.