



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
CENTRU DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ OSLOBENI  
OSLOBENI, com. BODEȘTI, tel./fax 0233 243142  
E-mail: [ciaoslobeni2013@yahoo.com](mailto:ciaoslobeni2013@yahoo.com)

## *RAPORT DE ACTIVITATE* *2014*

**Centrul de Îngrijire și Asistență Oslobeni** este o instituție publică de interes județean, care are rolul de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

**Centrul oferă servicii sociale specializate** pentru persoane adulte cu handicap, respectiv: **găzduire, îngrijire personală, recuperare și socializare**. Activitatea în cadrul centrului se desfășoară în conformitate cu **Manualul de proceduri** elaborat în concordanță cu standardele specifice de calitate pentru persoane adulte cu handicap.

**Beneficiari** ai centrului sunt **persoane adulte cu handicap** care au solicitat admiterea într-un centru rezidențial și au fost repartizate de către Consiliul Județean Neamț în conformitate cu decizia de internare emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

În 2014 Centrul de Îngrijire și Asistență Oslobeni a funcționat cu o capacitate de 52 locuri și a oferit servicii unui număr total de 59 beneficiari. Pe parcursul perioadei de raportate au fost admiși în centru un număr de 6 asistați, 1 persoană a solicitat reintegrare în familie și au decedat 5 persoane. Serviciile sunt oferite în baza unui contract individual semnat la admiterea în centru.

La 31 decembrie 2014 numărul de beneficiari ai Centrului este de 53, după cum urmează:

- 38 femei și 15 bărbați;
- 35 cu venit și 18 fără venit;
- persoane dependente 40, cu autonomie în autosevire 13;
- beneficiari încadrați în grad de handicap 53:

Tip \ Grad	GRAV	ACCENTUAT	MEDIU	UȘOR	TOTAL
fizic	3	5	1	-	9
somatic	1	4	-	-	5
vizual	1	1	-	-	2
mintal	5	17	2	2	26
psihic	2	4	-	-	6
asociat	1	4	-	-	5
TOTAL	13	35	3	2	53

**Misiunea instituției** este de a asigura aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap, prin creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea persoanelor cu handicap.

**Obiectivele generale** stabilite prin planul strategic al instituției:

- Creșterea calității vieții persoanelor asistate prin asigurarea unor condiții adecvate de rezidență
- Asigurarea serviciilor cu respectarea standardelor de calitate în domeniu;
- Menținerea gradului de satisfacție al persoanelor asistate la un nivel cât mai ridicat cu respectarea nevoilor specifice ale beneficiarilor
- Creșterea capacității instituționale și administrative a centrului de a răspunde nevoilor beneficiarilor

**Obiectivele specifice** urmărite în procesul de intervenție, având la bază principiile ce stau la baza furnizării serviciilor, vizează:

- Integrarea și reinsertia socială a beneficiarilor din Centrul de Îngrijire și Asistență;
- Responsabilizarea asistaților și familiilor acestora cu privire la propria situație și dezvoltarea sentimentului de utilitate socială;
- Supravegherea și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;
- Oferirea de servicii de îngrijire și asistență conform nevoilor specifice;
- Promovarea unei imagini pozitive a asistaților;
- Reducerea perioadei de rezidență a beneficiarilor în centru prin identificarea de soluții alternative la nivelul comunității locale;
- Implicarea beneficiarilor în activități de socializare și petrecere a timpului liber în centru și în afara acestuia;
- Dezvoltarea unui sistem de relații pozitive la nivelul centrului, precum și cu persoane, instituții și organizații din afara centrului, care să faciliteze intervenția și centrarea intervenției pe client;

- Implicarea beneficiarilor în identificarea soluțiilor pentru optimizarea activității centrului;
- Realizarea unui mediu propice pentru furnizarea de servicii specializate și programe de recuperare adecvate nevoii beneficiarilor.

În conformitate cu scopul și obiectivele stabilite, în desfășurarea activității s-a acționat pentru elaborarea, promovarea și implementarea unui plan de transformare continuă a centrului, conceput prin raportarea directă la:

- dotările existente în cadrul unității;
- resursele disponibile la nivel local;
- interesele beneficiarilor;
- posibilitățile de recuperare ale asistaților;
- oportunitățile ulterioare de dezvoltare a serviciilor oferite.

**Structura de personal** la 31 decembrie 2014 se prezintă astfel:

Structura posturilor	Aprobate	Ocupate	Disponibile
<b>TOTAL POSTURI, din care:</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>3</b>
• Personal de conducere, din care:	2	2	-
- Director (medic)	1	1	-
- Șef serviciu recuperare (asistenta șefă)	1	1	-
• Personal de asistență și recuperare, din care:			
- Medici	2	1	1
- Psiholog	1	1	-
- Asistent social	1	1	-
- Kinetoterapeut	1	1	-
- Pedagog recuperare	1	-	1
- Personal sanitar mediu (asistente medicale)	3	3	-
- Personal auxiliar sanitar (infirmiere)	12	12	-
- Îngrijitoare	1	1	-
• Personal administrativ, din care:			
- TESA	3	3	-
- Personal administrativ auxiliar	11	10	1

**Cheluielile** Centrului de Îngrijire și Asistență Oșlobeni:

TOTAL BUGET	CHELTUIELI MATERIALE	CHELTUIELI DE PERSONAL
1.210.000 lei	550.000 lei	660.000 lei

**Activități întreprinse pentru atingerea obiectivelor stabilite:**

**1. Asigurarea de lucrări de reparații, igienizare și achiziții pentru creșterea gradului de confort și siguranță al asistaților:**

➤ Refacerea gardului extern pentru asigurarea măsurilor de protecție pentru beneficiari.

➤ Lucrări de igienizare, dezinsecții, dezinsecții în centru;

➤ Dotare camere asistați cu televizoare.

**2. Stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a siguranței asistaților:** încuierea ușilor exterioare pe timpul nopții, supravegherea permanentă a asistaților, montare camere de supraveghere bloc alimentar și holuri de acces;

**3. Revizuirea periodică a documentelor specifice,** conform standardelor generale de calitate privind serviciile sociale și standardele specifice de calitate în centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;

**4. Monitorizarea** implementării programului de control managerial în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor publice nr. 946/2005 în cadrul activității Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica a dezvoltării sistemului de control intern/managerial

**5. Elaborarea, reevaluarea și implementarea planurilor individualizate de servicii** pentru beneficiarii centrului, în conformitate cu rezultatele evaluărilor/reevaluărilor și contractul de furnizare de servicii, în condițiile respectării manualului de proceduri;

**6. Întuniri periodice ale echipei multidisciplinare** pentru stabilirea priorităților de acțiune, a strategiilor și mijloacelor de acțiune pentru realizarea intervențiilor specifice;

**7. Realizarea de acțiuni specifice de socializare** – sărbătorirea unor evenimente, inclusiv a zilelor onomastice, organizarea de slujbe și servicii religioase;

**8. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu instituții și organizații de profil (Primăria Bodești, Asociația Motivation, Parohia Oșlobeni, Școala Bodești, Școala Crăcăoani),** în vederea implicării în procesul de furnizare a serviciilor sociale către beneficiari;

**9. Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor** la nivelul comunității locale prin toate acțiunile întreprinse;

**10. Participarea specialiștilor la cursuri** de formare profesională, seminarii, simpozioane, precum și asigurarea instruirii specifice întregului personal în conformitate cu planul de formare profesională și procedura specifică;

**11. Realizarea demersurilor pentru reacreditarea centrului ca serviciu social** în conformitate cu modificările legislative.

**Rezultate** obținute în urma acțiunilor întreprinse:

- Centrul respectă standardele de calitate pentru servicii sociale, respectiv cele pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;
- Respectarea normelor legale în vigoare privind protecția specială a persoanei cu handicap, conform responsabilităților și misiunii centrului;
- Este realizată evaluarea inițială și periodică pentru toți asistații centrului și sunt elaborate și implementate planuri individualizate de servicii;
- Toți asistații beneficiază de servicii de calitate în baza contractelor de servicii actualizate conform normelor legale;
- Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin:
  - dezvoltarea bazei materiale a centrului prin achiziționarea de echipament și cazarmament pentru beneficiari;
  - îmbunătățirea condițiilor de locuit prin igienizarea spațiilor și dotarea camerelor cu televizoare;
  - implementarea planurilor individuale de intervenție;
  - îmbunătățirea gradului de informare și pregătire a personalului prin participarea la acțiuni specifice de instruire și formare profesională;
- Creșterea gradului de accesibilitate al băilor prin montarea a 20 suporturi de susținere la căzi și WC-uri;
- Îmbunătățirea condițiilor de siguranță a beneficiarilor prin:
  - înlocuirea gardului extern;
  - afișarea a 25 de pictograme;
  - montarea a 4 camere de supraveghere video în zonele de acces;

**Director,  
Carmen Elena Cioboran**