

6.	Îmbunătățirea performanțelor personalului, prin formarea profesională continuă	Organizarea de cursuri/instruiri de formare profesională continuă;	CIA Oșlobeni	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unui număr de 20 instruirii ale personalului în cadrul centrului, participarea specialiștilor la un număr de 15 activități de formare/cursuri specializate; - Asigurarea formării pentru 8 specialiști/membri ai personalului, participarea la instruire a tuturor angajaților; - Încheierea a 8 contracte de achiziție publică de furnizare servicii; - Încheierea a 2 contracte de achiziție publică de bunuri; - Încheierea a 2 contracte de achiziție publică de lucrări.
8.	Îmbunătățirea permanență a condițiilor materiale și a resurselor umane pentru furnizarea serviciilor și desfășurarea activității prin realizarea achizițiilor necesare.	Atribuirea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale Realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări	CIA Oșlobeni	<ul style="list-style-type: none"> - Buget aprobat, rectificări bugetare; - Intocmirea trimestrială și semestrială a bilanțului contabil. - Înregistrarea în FOREXEBUG pentru > <ul style="list-style-type: none"> * 1 buget inițial, * toate rectificările bugetare
7.	Organizarea și coordonarea activităților de elaborare a Bugetului de venituri și cheltuieli Încadrarea în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat; utilizarea eficientă a resurselor financiare, prin fundamentarea și eficientizarea urmării executării BVC	Aprobarea bugetului și rectificărilor bugetare pentru anul curent; Defalcarea bugetului pe articole cu respectarea sumelor prevăzute Transmiterea datelor în FOREXEBUG	CIA Oșlobeni	<p>Respectarea bilanțului contabil și execuției bugetare,</p> <ul style="list-style-type: none"> * întocmirea bilanțelor contabile lunare. * transmiterea în sistemul FOREXEBUG a 12 balante + Anexe

*Menționăm că în coloana 5 se va trece perioada raportată și indicatorii realizați.

Data: 21.01.2018

Întocmit, Secretar: Marisna Mancaș

