



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
COMPLEX DE SERVICII SOCIALE OȘLOBENI
Comuna Bodești, Sat Oșlobeni, Județul Neamț, Tel: 0333521010
Email: ciaoslobeni2013@yahoo.com

RAPORTUL DIRECTORULUI
Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități
OȘLOBENI
2024

Pe tot parcursul anului 2024, activitatea directorului unității a avut ca scop realizarea obiectivelor generale și specifice prevăzute de Programul de dezvoltare, urmărind aplicarea prevederilor Strategiei județene de dezvoltare în domeniul asistenței sociale.

Activitatea s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile și obligațiile prevăzute în Contractul individual de muncă și Fișa postului.

De asemenea s-a avut în vedere asigurarea implementării standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități precum și monitorizarea respectării modului de aplicare a acestora. S-au derulat acțiuni sistematice de coordonare, îndrumare și control asupra calității activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului. S-au dispus măsuri specifice care să urmărească asigurarea calității serviciilor oferite, precum și respectarea prevederilor legale. Pe parcursul anului 2024 centrul a fost licențiat pentru o perioadă de 5 ani, în baza licența de funcționare LF nr. 000538 cu valabilitate din 24.04.2023 până în 23.04.2028, eliberată de ANPDPD București.

În calitate de ordonator terțiar de credite, s-a urmărit buna gestionare și conservare a patrimoniului instituției, întocmirea bugetului și solicitarea rectificării acestuia în luna iunie (în vederea asigurării sumelor necesare până la finele anului pentru salarii și cheltuieli materiale, funcție de necesitățile identificate), utilizarea conformă a mijloacelor bugetare, organizarea eficientă a activității financiar-contabile și de gestiune. S-a verificat în permanență modul de organizare și derulare în condiții de legalitate a activității de achiziții de bunuri și servicii.

S-au actualizat și prelucrat întregului personal Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Codul de etică.

În domeniul controlului intern managerial activitatea s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, privind

aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Au fost prelucrate personalului și aplicate în cadrul centrului rezidențial procedurile operaționale și de sistem. A fost modificată prin dispoziție componența Comisiei de monitorizare a dezvoltării sistemului de control intern managerial, numiți responsabili cu riscurile pe compartimente și aprobat regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Au fost prelucrate la nivelul personalului centrului și aplicate procedurile de lucru specifice compartimentului de îngrijire și asistență actualizate de către furnizorul de servicii (DGASPC Neamț) și au fost elaborate și implementate în centru proceduri privind:

⇒ Supravegherea beneficiarilor și Întocmirea meniurilor în cadrul compartimentului de îngrijire și asistență,

⇒ Interzicerea consumului de alcool în unitate și respectarea regulamentului intern, decontarea deplasărilor, decontarea transportului personalului de specialitate și standarde de cost CIAPAD Oșlobeni la nivelul compartimentului economic-administrativ;

⇒ Stabilirea, evidențierea în contabilitate, urmărirea la încasare a contribuțiilor lunare și administrarea veniturilor beneficiarilor – procedură de sistem.

Prin dispoziții scrise au fost trasate măsuri privind securitatea și confortul beneficiarilor și pentru implementarea standardelor minime de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități.

⇒ Verificarea controlului pachetelor beneficiarilor primite de la aparținători conform PO Supravegherea beneficiarilor și consemnarea pe PV a alimentelor permise și primite de beneficiari;

⇒ Stabilirea unui grafic de supraveghere a beneficiarilor în care sunt responsabilizate infirmierele și asistentele medicale;

⇒ Măsuri de prevenție pentru perioada caniculei: hidratare, evitarea expunerii prelungite la soare în intervalul orar 11.00 – 18.00, folosirea parasolarelor, adecvarea îmbrăcămînții beneficiarilor, monitorizarea permanentă a persoanelor cu afecțiuni cardiace;

⇒ Verificarea permanentă de către muncitorul de întreținere și infirmiere a stării prelungitoarelor și interzicerea utilizării celor cu orice suspiciune de defecțiune.

În vederea conștientizării personalului și îmbunătățirea activității acestuia în centru, s-au făcut controale și instruirii periodice care au avut ca scop asigurarea calității serviciilor specifice centrului.

S-au întocmit rapoarte și informări privind activitatea centrului înaintate către Consiliul Județean Neamț și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț.

S-a verificat întocmirea corectă a documentației de admitere în centru conform legislației în vigoare și procedurii de admitere revizuite de către furnizorul de servicii. În 2024 Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Oșlobeni a funcționat cu o capacitate de 50 locuri și a oferit servicii unui număr total de 57 beneficiari.

Pe parcursul perioadei de raportate au fost transferați în centru un număr de 7 asistați, 3 beneficiari au decedat și 4 persoane au fost transferate în alte centre din județ. Serviciile sunt oferite în baza unui contract individual semnat la admiterea în centru și actualizat anual.

În vederea respectării standardelor minime de calitate s-a urmărit modul de realizare a evaluării, elaborarea și implementarea planurilor personalizate pentru fiecare beneficiar în conformitate cu procedurile operaționale și instrumente de lucru elaborate de către DGASPC Neamț.

Pe parcursul anului 2024 au fost semnate cu beneficiarii sau reprezentanții legali ai acestora noile contracte de servicii pentru beneficiari în formatul dispus de către DGASPC. La 31 decembrie 2024, la nivelul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități:

- ✓ numărul de beneficiari este de 50, din care: 42 femei și 8 bărbați; 20 cu venit și 30 fără venit;

- ✓ 12 persoane încadrate în grad de handicap grav (2 fizic, 1 vizual, 6 mintal, 1 psihic și 2 asociat) și 38 cu handicap accentuat (3 fizic, 2 somatic, 22 mintal, 9 psihic și 2 asociat);

Bugetul total al centrului, în valoare de 6.120.000 lei a fost distribuit în:

- ✓ cheltuieli materiale: 1.828.000 lei;
- ✓ cheltuieli de personal: 4.150.000 lei;
- ✓ cheltuieli de capital: 142.000 lei.

Structura de personal include 59 posturi aprobate din care 50,5 posturi ocupate. În domeniul resurselor umane s-au realizat activități vizând:

- ⇒ solicitarea prin memorandum a aprobării unui număr de 16 posturi, din care au fost aprobate un număr de 7 posturi (cu încadrare în bugetele de venituri și cheltuieli, fără majorarea creditelor bugetare),

- ⇒ scoaterea la concurs a unui număr de 11 posturi pentru funcțiile de: contabil șef, kinetoterapeut debutant, instructor ergoterapie, asistent medical generalist, 2 infirmiere, contabil IA, administrator, 2 îngrijitoare, muncitor necalificat;

- ⇒ angajarea unui număr de 4 persoane: 1 kinetoterapeut, 1 asistent medical, 2 infirmiere, 1 contabil, 2 îngrijitoare, 1 administrator, 1 muncitor necalificat bucătărie;

- ⇒ detașarea unui număr de 6 așajați din cadrul altor centre similare: 1 asistent social, 2 instructori ergoterapie, 1 administrator, 2 infirmieri;

- ⇒ evaluarea performanțelor profesionale pentru anul 2023;

- ⇒ elaborarea și urmărirea realizării planului anual de formare profesională (cursuri și instruiți interne);

- ⇒ propuneri de modificări ale structurii organizatorice, categoriilor și numărului de personal;
- ⇒ prezența zilnică la serviciu a personalului (verificat și vizat condica de prezență);
- ⇒ state de plată lunare.

S-a urmărit respectarea standardelor de calitate privind alimentația și spațiile igienico-sanitare, au fost contractate servicii de deratizare, dezinsecție, dezinfectie și realizate lucrările specifice conform programării sau ori de câte ori a fost necesar, a fost încheiat un contract de prestari servicii cu un specialist în nutriție și dietetică, care întocmește săptămânal un număr de 4 tipuri de meniu pentru beneficiari (regim comun, regim diabetic, regim hipocaloric și regim vegetarian / preferențial la solicitarea beneficiarilor pe considerente religioase) cu calcularea valorii nutriționale și menționarea alergenilor.

S-a urmărit sporirea gradului de confort și siguranță al beneficiarilor centrului prin efectuarea de lucrări de verificare și remediere a tuturor aparatelor din unitate: sistemul de încălzire solară, hidranți interiori și exteriori și stingătoare, instalația electrică, prizele de pământ, înlocuire tablouri electrice, verificate și autorizate ISCIR ascensoarele, verificat și curățat coșul de fum, lucrări de branșare a grupului electrogen.

Au fost achiziționate echipamente și aparatură pentru dotarea și amenajarea centrului:

- ⇒ cabinete de specialitate: 2 calculatoare PC, 4 laptopuri;
- ⇒ spații comune: 10 aparate aer conditionat
- ⇒ lenjerie: stație călcat profesională
- ⇒ bucătărie: mixer profesional, robot de bucătărie profesional, aragaz profesional, cuptor electric, mașină tocat carne.

Au fost verificate și înlocuite obiectele sanitare din băi (chiuvete, oglinzi, vase WC, baterii, colace WC). S-au achiziționat lenjerii de pat, echipament și cazarmament de pat, îmbrăcăminte și încălțăminte pentru beneficiari, materiale de curățenie și dezinfectanți, medicamente și alimente. Au fost încheiate contracte de prestări servicii de: nutriție și dietetică, psihologie clinică, psihiatrie, medicina muncii, pază, preluare, transport, valorificare deșeuri (inclusiv deșeuri menajere și deșeuri medicale periculoase), întreținere preventivă ascensoare, telecomunicații, mentenanță centrală termică, vidanșare ape uzate, asistență tehnică de calcul, acordarea vizei de control financiar preventiv.

S-a urmărit menținerea sănătății beneficiarilor (s-au efectuat analize medicale pentru toți beneficiarii și au fost programați pentru consult de specialitate conform nevoii identificate în cadrul monitorizării realizate de către medicul centrului) și respectarea drepturilor acestora. Toți beneficiarii au fost informați referitor la drepturile și obligațiile pe care le au în cadrul centrului precum și în legătură cu alte situații care îi preocupă, inclusiv cu privire la dreptul de a-și practica cultul religios și dreptul la vot. Pentru cei care și-au manifestat interesul și sunt capabili să realizeze acest lucru, în urma unei consultări prealabile s-a facilitat deplasarea la secția de votare.

Pentru desfășurarea activităților de kinetoterapie, terapie ocupațională și timp liber au fost achiziționate diverse materiale și jocuri și echipamente pentru menținerea și dezvoltarea abilităților motrice și cognitive ale beneficiarilor și dezvoltarea capacității de relaționare și socializare:

- ⇒ cabinet kinetoterapie: bare paralele;
- ⇒ cabinet terapie ocupațională: 1 videoproiector, 1 set senzorial tactil, 1 kit perdea fibra optica, 1 panou tactil interactiv, 1 panou kinetic;
- ⇒ spațiilor comune de recreere și socializare pentru beneficiari: 1 foisor pentru exterior cu masă și scaune, 3 balansoare.

Referitor la siguranța și sănătatea în muncă, instruirea salariaților se face trimestrial conform prevederilor legale, instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și a tematicii de instruire stabilită pentru fiecare domeniu de activitate și aprobată de directorul instituției.

La nivelul unității există un Plan de prevenire și protecție. Conform acestui plan, lucrătorii care sunt expuși la riscuri în procesul muncii primesc gratuit echipament individual de protecție și materiale igienico-sanitare.

Controlul medical periodic al salariaților este asigurat de medic de medicina muncii, completat de investigațiile paraclinice impuse de legislația în vigoare, fiind efectuate în clinica specializată cu care instituția are încheiat contract. S-au realizat analizele medicale recomandate de medicul de medicina muncii pentru salariați și testarea psihologică a personalului.

În ceea ce privește situațiile de urgență, instruirea personalului s-a efectuat atât la angajare, cât și lunar, conform tematicii aprobate. Pentru desfășurarea activității în deplină siguranță, în anul 2024 s-au efectuat operațiuni de verificare, întreținere, reparare și înlocuire a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu (stingătoare și hidranți), conform graficelor de întreținere și reparații. S-a realizat instruirea la nivelul tuturor compartimentelor privitoare la fumat și locurile de fumat.

S-au încheiat contracte și convenții de colaborare cu societăți de pe raza localității care să asigure mijloace de transport în caz de situații de urgențe.

Pentru diminuarea impactului negativ asupra mediului și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitățile instituției, s-a monitorizat în permanență colectarea selectivă a deșeurilor generate din activitățile unității, respectându-se prevederile legale privind protecția mediului și valorificarea sau eliminarea, prin firme autorizate, specializate în acest sens, cu care instituția are încheiate contracte, iar responsabilul de mediu raportează la Garda de mediu situația deșeurilor eliminate.

S-a avut în vedere diversificarea serviciilor oferite beneficiarilor, urmărind, totodată, promovarea imaginii instituției și a asistaților în comunitate, au fost actualizat periodic site-ul și documentele informative privind centrul rezidențial.

Pentru îmbunătățirea activității au fost aplicate în luna decembrie chestionare de satisfacție unui număr de 43 dintre cei 50 beneficiari, ceilalți 7 la care nu s-a aplicat chestionarul nefiind capabili să înțeleagă și să răspundă nici cu ajutor. Beneficiarii sunt în cea mai mare parte foarte satisfăcuți de serviciile oferite, majoritatea lor se simt foarte bine și în general cunosc drepturile ce le revin în cadrul centrului. Declară că nu au făcut reclamații și sesizări și propun ca și diversificare a serviciilor și activităților mai multe ieșiri și excursii.

Pe tot parcursul anului 2024 am urmărit îndeplinirea scopului serviciului social, respectiv desfășurarea de activități de îngrijire și asistență pentru a răspunde nevoilor specifice ale persoanelor cu handicap aflate într-o situație de dependență, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, promovării incluziunii sociale, a creșterii calității vieții și a stimei de sine.

Director,

Dr. Elena Carmen Cioboran

